



CITTÀ DI MARCON
Città Metropolitana di Venezia
Settore II – Servizi al Cittadino
Ufficio Elettorale

Prot. generato automaticamente

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO, DISALLESTIMENTO E PULIZIE DEI 19 SEGGI ELETTORALI DEL COMUNE DI MARCON PER I REFERENDUM DEL 08 E 09 GIUGNO 2025

Scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse:

ore 12:00 del giorno 22/04/2025

Il Comune di Marcon intende procedere all'affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e pulizie dei 19 seggi elettorali necessari ad assicurare il normale svolgimento delle votazioni per le consultazioni referendarie del **08 e 09 giugno 2025**, secondo le seguenti modalità:

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Marcon, Piazza Municipio, 24/A - 30020 Marcon (VE).

PEC: protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it

2. PROCEDURA E CRITERIO

Affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 previa indagine di mercato. Criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 3 D. Lgs. 36/2023 trattandosi di servizi con caratteristiche standardizzate, con utilizzo della piattaforma Tuttogare.

3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio di allestimento, disallestimento e pulizie dei 19 seggi elettorali del Comune di Marcon dovrà prevedere le seguenti attività:

1. Trasporto materiale

Ritiro del materiale per l'arredamento delle sezioni elettorali, per il personale comunale e per il personale addetto alla sorveglianza, presso il magazzino comunale di via del Vetro n. 25 e posizionamento nelle sedi di seggio e nelle sedi di dormitorio. Per la movimentazione di detto materiale l'impresa affidataria dovrà disporre di personale e strumenti idonei.

Le operazioni di ritiro dal magazzino comunale e consegna dovranno svolgersi secondo un calendario da concordare con l'Ufficio Elettorale.

Il materiale totale da movimentare consiste in circa:

- 57 cabine elettorali con relativi accessori (tra cui le lampade);
- 12 letti (rete più materasso e materiale per la preparazione del dormitorio);
- 12 armadietti;

L'elenco dettagliato del materiale per fabbricato sede di seggio sarà predisposto e consegnato in tempo utile dall'Ufficio Elettorale.

2. Allestimento delle sezioni elettorali

Il suddetto servizio consiste nell'allestimento di tavoli, cabine e sedie nelle 19 sezioni elettorali poste all'interno dei 3 edifici scolastici del comune di Marcon, posizionando le cabine elettorali secondo le indicazioni dell'Ufficio Elettorale e del personale tecnico comunale. L'allestimento dei seggi comprende anche lo spostamento (e successivo ripristino) dei banchi presenti nelle aule didattiche, cattedre da utilizzare come tavoli per le postazioni degli addetti ai seggi e lo spostamento di eventuali armadi presenti nelle aule. In caso di necessità la ditta dovrà provvedere alla rimozione di cartellonistica secondo le modalità indicate dall'Ufficio Elettorale.

Le tre scuole sono:

- Scuola primaria Tina Anselmi, con 13 seggi;
- Scuola primaria Carducci a Gaggio, con 3 seggi;
- Scuola primaria Manin a San Liberale, con 3 seggi;

La scuola Tina Anselmi, di nuova costruzione, conterrà 13 seggi elettorali, e tutto il materiale che verrà tolto dalle aule (banchi, sedie, tavoli) dovrà essere collocato nella palestra della scuola, anch'essa di nuova costruzione con pavimento in parquet. Si rende quindi necessario e obbligatorio prevedere la posa sul pavimento di un telo adeguato ad isolare il parquet dagli oggetti che verranno appoggiati, in modo da evitare danneggiamenti.

L'impresa affidataria dovrà pianificare gli interventi per fabbricato nelle ore antecedenti la prima riunione degli uffici elettorali di sezione (**07 giugno** p.v.). Poiché gli uffici di sezione si costituiranno nel pomeriggio del sabato **07 giugno**, presumibilmente i seggi andranno allestiti tra il venerdì pomeriggio e il sabato mattina.

Alcuni incaricati dovranno essere reperibili in caso di necessità il sabato e la domenica.

Le istruzioni per l'allestimento e, in particolare per il montaggio delle cabine, saranno fornite al momento del sopralluogo presso il magazzino.

3. Smontaggio delle sezioni elettorali

Tale servizio consiste nello smontaggio degli arredi di cui ai punti precedenti e nella loro risistemazione nel luogo di originario deposito e il riordino delle aule scolastiche interessate per il loro ripristino alla situazione originaria. Tale attività si svolgerà martedì 10 giugno.

4. Trasporto del materiale elettorale da consegnare alla Prefettura

Questo trasporto dovrà avvenire nelle date che verranno successivamente comunicate. Tale servizio prevede il trasporto tramite autocarro coperto appositamente fornito dalla ditta incaricata.

5. Pulizia delle sedi di seggio e dei relativi dormitori

Il suddetto servizio consiste nello svolgimento delle seguenti attività in due tempi, antecedentemente e susseguentemente allo svolgimento delle attività elettorali: vuotatura cestini; spolvero ad umido della mobilia; pulizia e lavaggio dei pavimenti nelle aule adibite a seggio e a dormitorio e nei corridoi; sanificazione dei servizi igienici e dei locali interessati dalle operazioni elettorali.

6. Reperibilità

La ditta dovrà essere a disposizione, stante la natura delle attività, con personale idoneo tra la giornata di giovedì antecedente l'elezione e il mercoledì successivo per attività straordinarie ed eccezionali collegate all'espletamento dei servizi elettorali. Vista la natura del servizio, la ditta dovrà essere a disposizione nel caso di ulteriori necessità relative alle operazioni elettorali e comunicate tempestivamente dall'Ufficio Elettorale.

La ditta affidataria dovrà indicare il nominativo ed il relativo recapito del Responsabile / Coordinatore incaricato per sovrintendere all'esecuzione del servizio reperibile con disponibilità 24 su 24 e dovrà essere dotato di telefono e di e-mail.

La Ditta affidataria sarà considerata responsabile dei danni derivanti dall'inadeguato svolgimento del servizio e ogni altro danno arrecato a persone o cose, sia dell'amministrazione Comunale che di terzi durante il periodo contrattuale.

La ditta affidataria dovrà essere in possesso di un'adeguata copertura assicurativa contro i Rischi di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT). L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonerano la Ditta affidataria dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti. L'Amministrazione Comunale si riterrà indenne dai danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle coperture assicurative stipulate dalla Ditta.

4. IMPORTO STIMATO CONTRATTUALE

Lotto unico, valore totale stimato dell'appalto, **7.000,00 più IVA** di legge se dovuta.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Iscrizione all'ufficio del Registro delle imprese nella provincia in cui l'operatore economico ha fissato la propria sede legale;
- Possedere nell'oggetto sociale dell'impresa attività inerenti al presente affidamento come specificato all'art. 3;
- Esperienza almeno quinquennale nel settore dei servizi ad oggetto di fornitura;
- Essere in possesso dei requisiti di ammissione di ordine generale, morale e professionale di cui agli artt. 94 e seguenti del D.lgs 36/2023;
- Essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscali.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

6. OBBLIGHI DI SICUREZZA E RISERVATEZZA

La Ditta, in relazione al servizio oggetto del presente affidamento, deve uniformarsi, in materia di trattamento dei dati personali, alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - e al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018. I dati trasmessi al Comune dovranno essere utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni richieste e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.

7. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati relativi ai soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità connesse alla procedura oggetto dell'avviso.

8. TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE DOMANDE E MODALITA' DI INVIO

I soggetti interessati devono far pervenire la loro manifestazione di interesse, corredata di preventivo su modulo allegato alla manifestazione di interesse, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro le ore 12:00 del giorno **22 aprile 2025** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: **protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it**

La PEC dovrà contenere la domanda sottoscritta e redatta secondo lo schema allegato corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;

Nell'oggetto della Pec dovrà essere riportata la dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PER IL SERVIZIO DI _ALLESTIMENTO, DISALLESTIMENTO E PULIZIE DEI 19 SEGGI ELETTORALI DEL COMUNE DI MARCON PER I REFERENDUM DEL 08 E 09 GIUGNO 2025”**

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati in occasione della Trattativa Diretta per l'affidamento.

L'Amministrazione Comunale proseguirà nella procedura di affidamento anche nel caso in cui sia pervenuta la manifestazione di interesse all'affidamento del servizio da parte di un solo soggetto, purché in possesso dei prescritti requisiti.

Resta salva la facoltà, insindacabile, dell'Amministrazione Comunale di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti manifestanti interesse possano vantare alcuna pretesa.

ALTRE INFORMAZIONI

Per ogni informazione o richiesta di chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Elettorale del Comune di Marcon al numero 041/5997119, e-mail: elettorale@comune.marcon.ve.it specificando nell'oggetto **“Servizio di allestimento, disallestimento e pulizie dei 19 seggi elettorali del comune di Marcon per i referendum del 08 e 09 giugno 2025”**.

Codice NUTS dell'esecuzione del servizio (Comune di Marcon): **ITH35**;

Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Maria Teresa Lazzarini, Responsabile del Settore Servizi al Cittadino.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Marcon nella sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di gara e contratti” / “Avvisi” <http://www.comune.marcon.ve.it>;

Marcon (VE), 02 aprile 2025.

Allegati:

A) Manifestazione di interesse

B) Foglio patti e condizioni

la Responsabile del Settore II
Servizi al Cittadino
dr.ssa Maria Teresa Lazzarini

Documento informatico sottoscritto con
firma elettronica ai sensi del D.Lgs 82/2005

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER PER IL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO, DISALLESTIMENTO E PULIZIE DEI 19
SEGGI ELETTORALI DEL COMUNE DI MARCON
PER I REFERENDUM DEL 08 E 09 GIUGNO 2025**

Termine di presentazione 22 aprile 2025 alle ore 12:00

Spett. Le Comune di Marcon
protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it

Il/la Sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____ dell'impresa _____
con sede legale in _____ cap _____
in via _____ n. _____
cod. fiscale _____ partita iva _____ iscritto alla
CCIAA di _____ n. _____ REA _____
telefono _____ PEC _____
E mail _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

all'affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e pulizie dei 19 seggi elettorali del comune di Marcon per il regolare svolgimento delle consultazioni referendarie del 08 e 09 giugno 2025. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Di possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. nel ramo di attività compatibile con quello oggetto del presente avviso;
- di possedere nell'oggetto sociale dell'impresa attività inerenti al presente affidamento come specificato all'art. 3;
- esperienza almeno quinquennale nel settore dei servizi ad oggetto di fornitura;
- di essere in possesso dei requisiti di ammissione di ordine generale, morale e professionale di cui agli artt. 94 e seguenti del D.lgs 36/2023;
- di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscali.
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso.

PRENDE ATTO

che i dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) D. Lgs. 196/2003.

INDICA

i seguenti dati per le comunicazioni relative alla procedura in questione:

indirizzo della sede legale _____

indirizzo di posta elettronica certificata _____

COMUNICA

che il servizio richiesto presenterà i seguenti costi:

- Allestimento, disallestimento dei 19 seggi elettorali del comune di Marcon per le consultazioni referendarie del giugno 2025.

€ _____ IVA esclusa

- Pulizie dei 19 seggi elettorali del comune di Marcon in precedenza ed a seguito delle consultazioni referendarie del giugno 2025.

€ _____ IVA esclusa

Ai prezzi indicati dovrà essere aggiunta IVA al% se dovuta.

Data _____ firma _____

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa. Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con efficacia prevista dall'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i. In alternativa la presente dichiarazione potrà essere redatta in forma analogica, ma comunque sottoscritta, trasformata in pdf e corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore. I riportati adempimenti sono conformi al combinato disposto degli artt. 38, commi 1, 2, 47, comma 1, D.P.R. n. 445/2000 e 65, comma 1, lett. c) D. Lgs. n. 82/2005.