



**CITTÀ DI MARCON**  
Città Metropolitana di Venezia

Prot. (generato dal sistema)

**AVVISO PUBBLICO**

**INDAGINE DI MERCATO LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE, FORNITURA E MANUTENZIONE LAMPADE PRESSO I CIMITERI DEL TERRITORIO COMUNALE - PERIODO 01/02/2025-31/01/2027 CON OPZIONE DI RINNOVO FINO AL 31/12/2028.**

Il Comune di Marcon intende espletare un’indagine di mercato al fine di individuare un operatore economico a cui affidare tramite affidamento diretto a seguito di Trattativa Diretta nel portale “Tuttogare” il servizio del servizio di gestione procedure amministrative, fornitura e manutenzione lampade presso i cimiteri del territorio comunale, per il periodo 01/02/2025 – 31/01/2027 secondo le seguenti modalità.

**ENTE APPALTANTE**

Comune di Marcon, Piazza Municipio, 24/A - 30020 Marcon (VE).  
PEC: [protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it)

**PROCEDURA E CRITERIO**

Affidamento diretto di cui all’art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 previa indagine di mercato. Criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 108 comma 3 D. Lgs. 36/2023 trattandosi di servizi con caratteristiche standardizzate.

## **OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Il servizio da dare in gestione consiste nell’insieme delle prestazioni volte ad installare e mantenere acceso un punto luminoso quale simbolo di luce votiva nei cimiteri comunali. Esso, in particolare, ha per oggetto:

- la gestione delle procedure amministrative per la gestione del servizio di illuminazione votiva di loculi, ossari, edicole funerarie sopraelevate, tombe interrato, campi comuni esistenti nei tre cimiteri comunali e in altri punti eventualmente indicati dal Comune, attraverso predisposizione e spedizione tramite mail o posta ordinaria di moduli PagoPa diretti alle famiglie intestatarie delle 894 luci votive attualmente presenti, nonché l’installazione di eventuali nuovi impianti elettrici votivi, compresa la fornitura e posa in opera di lampade e relativi portalampade. La banca dati verrà fornita a inizio servizio dalla stazione appaltante e al termine dell’affidamento dovrà essere restituita aggiornata con file modificabile;
- l’esecuzione di tutte le attività necessarie per allacciare gli utenti che lo richiedano all’impianto di illuminazione e a mantenere tutti gli impianti esistenti in perfetta efficienza e funzionalità, anche attraverso la sostituzione dei singoli componenti (es. portalampade, interruttori, trasformatori, giunti, cassette di derivazione ecc.), per i quali dovrà essere prodotta apposita certificazione di legge, qualora ne ricorrano i presupposti. Si evidenzia che dovranno essere utilizzate, presso tutti gli impianti, soltanto lampadine del tipo LED.
- Il periodico monitoraggio e controllo, al fine di manutenzione ordinaria, sul buono stato degli impianti di illuminazione votiva dei cimiteri comunali e il mantenimento della loro conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza degli impianti elettrici secondo il DM 37/2008 e ss.mm.ii.;
- Il servizio verrà svolto nel Cimitero di Marcon Nuovo in Via Don Ballan, nel Cimitero di Marcon Vecchio in Viale San Marco e nel Cimitero della frazione di Gaggio in Viale Don Sturzo;
- E’ richiesta la reperibilità da parte della ditta per eventuali sopralluoghi al fine della risoluzione di problemi, su chiamata dell’Amministrazione Comunale e per risoluzione di problemi tecnici;
- La ditta dovrà essere presente sul posto concordato entro due ore dalla richiesta di intervento.

## **IMPORTO STIMATO CONTRATTUALE**

Lotto unico: euro 28.200,00, oltre IVA. Attualmente le luci votive allacciate sono n. 894 complessivamente nei tre cimiteri.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, purchè in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all’ufficio del Registro delle imprese nella provincia in cui l’operatore economico ha fissato la propria sede legale;
- Possedere nell’oggetto sociale dell’impresa attività inerenti al presente affidamento;
- Non trovarsi in alcuno dei divieti di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, previsti agli artt. 94 e 95 D.Lgs 36/2023 e ssmmii;
- Esperienza almeno quinquennale nel settore della manutenzione lampade presso i cimiteri comunali.
- iscrizione al portale Tuttogare <https://comunemarcon.tuttogare.it/login-form.php>

- Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

## **OBBLIGHI DI SICUREZZA E RISERVATEZZA**

La Ditta, in relazione al servizio oggetto del presente affidamento, deve uniformarsi, in materia di trattamento dei dati personali, alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati - e al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018. I dati trasmessi dal Comune dovranno essere utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni richieste e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.

## **TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati relativi ai soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità connesse alla procedura oggetto dell'avviso.

## **TERMINE E MODALITA' PER PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24/12/2024** usando il modulo allegato, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ed inviata all'indirizzo PEC [protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it)

Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra precedente richiesta.

La PEC dovrà contenere la domanda sottoscritta e redatta secondo lo schema allegato corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;

Nell'oggetto della Pec dovrà essere riportata la dicitura **“Manifestazione di interesse per il servizio di gestione procedure amministrative, fornitura e manutenzione lampade presso i cimiteri del territorio comunale – periodo 01/02/2025-31/01/2027 con opzione di rinnovo fino al 31/12/2028”**.

## **ALTRE INDICAZIONI**

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati in occasione della Trattativa Diretta per l'affidamento.

L'amministrazione Comunale proseguirà nella procedura di affidamento anche nel caso in cui sia pervenuta la manifestazione di interesse all'affidamento del servizio da parte di un solo soggetto, purché in possesso dei prescritti requisiti.

Resta salva la facoltà, insindacabile, dell'Amministrazione Comunale di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti manifestanti interesse possano vantare alcuna pretesa.

Per ogni informazione o richiesta di chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Marcon al numero 041/5997113-112, e-mail: [statocivile@comune.marcon.ve.it](mailto:statocivile@comune.marcon.ve.it) specificando nell'oggetto **“Servizio di gestione procedure amministrative, fornitura e manutenzione lampade presso i cimiteri del territorio comunale - periodo 01/02/2025-31/01/2027 con opzione di rinnovo fino al 31/12/2028”**.

Codice NUTS dell'esecuzione del servizio (Comune di Marcon): ITH35;

Responsabile Unico del Progetto è la dr.ssa Maria Teresa Lazzarini, Responsabile del Settore Servizi al Cittadino. Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Irene Chinellato

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Marcon nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti" --> "Avvisi" (<http://www.comune.marcon.ve.it>).

Marcon (VE), 10 dicembre 2024.

Allegato:

- Manifestazione di interesse

***La Responsabile del Settore II  
Servizi al Cittadino  
dr.ssa Maria Teresa Lazzarini  
(documento firmato digitalmente ai sensi  
del Capo II del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)***



**CITTÀ DI MARCON**

**Città Metropolitana di Venezia**

*SETTORE II - SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI*

### **CAPITOLATO D'ONERI**

#### **SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE, FORNITURA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEI CIMITERI DI MARCON**

##### **Importo stimato contrattuale**

Lotto unico: € 28.200,00, oltre IVA.

**RUP:** dr.ssa Maria Teresa Lazzarini

##### **Ente appaltante**

Comune di Marcon, Piazza Municipio, 24/A - 30020

Marcon (VE). PEC:

[protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it)

#### **ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO E PRESTAZIONI RICHIESTE**

Il servizio da dare in gestione consiste nell'insieme delle prestazioni volte ad installare e mantenere acceso un punto luminoso quale simbolo di luce votiva nei cimiteri comunali. Esso, in particolare, ha per oggetto:

- L'affidamento delle procedure amministrative per la gestione del servizio di illuminazione votiva di loculi, ossari, edicole funerarie sopraelevate, tombe interrato, campi comuni esistenti nei tre cimiteri comunali e in altri punti eventualmente indicati dal Comune, attraverso predisposizione e spedizione tramite mail o posta ordinaria di moduli PagoPa diretti alle famiglie intestatarie delle 894 luci votive attualmente presenti, nonché l'installazione di eventuali nuovi impianti elettrici votivi, compresa la fornitura e posa in opera di lampade e relativi portalampade. La banca dati verrà fornita a inizio servizio dalla stazione appaltante e al termine dell'affidamento dovrà essere restituita aggiornata con file modificabile;
- Le attuali tariffe stabilite con delibera di Giunta Comunale n. 193 del 18/11/2021 sono: € 9,30 (iva esclusa) tariffa fissa di allacciamento; € 10,60 (iva esclusa) tariffa fissa annua per il consumo di energia elettrica di ciascuna lampadina;
- L'esecuzione di tutte le attività necessarie per allacciare gli utenti che lo richiedano all'impianto di illuminazione e a mantenere tutti gli impianti esistenti in perfetta efficienza e funzionalità, anche attraverso la sostituzione dei singoli componenti (es.

portalampade, interruttori, trasformatori, giunti, cassette di derivazione ecc.), per i quali dovrà essere prodotta apposita certificazione di legge, qualora ne ricorrano i presupposti. Si evidenzia che dovranno essere utilizzate, presso tutti gli impianti, soltanto lampadine del tipo LED;

- Il periodico monitoraggio e controllo, al fine di manutenzione ordinaria, sul buono stato degli impianti di illuminazione votiva dei cimiteri comunali e il mantenimento della loro conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza degli impianti elettrici secondo il DM 37/2008 e ss.mm.ii.;
- Il servizio verrà svolto nel Cimitero di Marcon Nuovo in Via Don Ballan, nel Cimitero di Marcon Vecchio in Viale San Marco e nel Cimitero della frazione di Gaggio in Viale Don Sturzo;
- E' richiesta la reperibilità da parte della ditta per eventuali sopralluoghi al fine della risoluzione di problemi, su chiamata dell'Amministrazione Comunale e per risoluzione di problemi tecnici;
- La ditta dovrà essere presente sul posto concordato entro due ore dalla richiesta di intervento.

## **ART. 2 DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di 24 mesi, dal 01-02-2025 al 31-01-2027, con possibilità di rinnovo fino al 31-12-2028.

Il servizio verrà svolto nel Cimitero di Marcon Nuovo in Via Don Ballan, nel Cimitero di Marcon Vecchio in Viale San Marco e nel Cimitero della frazione di Gaggio in Viale Don Sturzo.

## **ART. 3 ONERI VARI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Sono a carico dell'operatore economico tutti gli oneri di seguito specificati che si intendono compensati dalla somma determinata per il servizio:

- tutte le spese derivanti dal contratto di appalto, (bolli etcc...);
- il costo per la fornitura di materiale e dei mezzi d'opera necessari per il regolare espletamento del servizio;
- i costi per la gestione della riscossione delle tariffe applicate all'utenza (ad esempio spese di spedizione per lettere ecc.);
- oneri derivanti dal rispetto delle norme sulla sicurezza e prevenzione contro gli infortuni.

La ditta dovrà produrre entro 10 giorni dalla richiesta dell'Ufficio Servizi Cimiteriali tutte le certificazioni e i documenti necessari alla stipulazione del contratto.

## **ART. 4 ADEMPIMENTI GENERALI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO**

La ditta dovrà, entro 10 giorni dall'aggiudicazione, comunicare al Comune il numero di telefono ed il referente a cui sia il Comune, sia la cittadinanza potrà rivolgersi per qualsiasi informazione sul servizio.

La ditta dovrà, inoltre, ad inizio dell'attività esporre nelle bacheche cimiteriali un AVVISO con gli importi delle tariffe del servizio stabilite dall'Amministrazione Comunale, nonché i riferimenti per il versamento dovuto da parte degli utenti e il numero di telefono a cui gli utenti stessi si dovranno rivolgere.

Alla scadenza dell'appalto, il concessionario dovrà consegnare al Comune tutti gli atti, i documenti, le banche dati ecc. utili all'efficiente espletamento del servizio, nonché gli impianti in perfetto stato d'uso.

#### **ART. 5 POLIZZE ASSICURATIVE**

L'operatore economico risponde in proprio direttamente, anche per il fatto di propri dipendenti, di qualsiasi eventuale danno arrecato a persone o cose derivanti dallo svolgimento del servizio e dei lavori di manutenzione e di allacciamento delle utenze, nonché in dipendenza dell'impianto elettrico avuto in consegna e relativi accessori.

A tal fine, il concessionario dovrà mantenere in vigore per tutta la durata della concessione e dimostrarne l'esistenza, polizze assicurative per danni al proprio personale, per danni a terzi (persone e/o cose) e per danni all'impianto elettrico avuto in consegna e relativi accessori. Tali polizze dovranno prevedere adeguati massimali atti a garantire la completa copertura del rischio.

Copia delle suddette polizze dovrà essere consegnata al Comune di Marcon prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto.

#### **ART. 6 PRESTAZIONI**

Il prestatore del servizio riceverà ed accetterà in consegna gli impianti elettrici nello stato in cui si trovano, di cui ha esatta cognizioni, con l'obbligo di una perfetta conservazione ed adeguamento e/o mantenimento alle norme di sicurezza nel rispetto della normativa nazionale ed europea vigente in materia.

A tal fine la ditta, con la sottoscrizione del contratto, dichiara di aver preso visione dei luoghi e di prendersi in carico tutti gli impianti esistenti nello stato di fatto in cui si trovano.

L'operatore economico deve garantire il regolare funzionamento dell'impianto, nonché la sostituzione di lampadine o quant'altro deteriorato, senza chiedere ulteriori compensi oltre alle tariffe prefissate.

Le linee secondarie a servizio dei loculi e tombe di famiglia saranno di tensione 24 Volt derivati da trasformatori di sicurezza, entro solidi tubi interrati o canaline fissate saldamente a parete.

Tutti i lavori di manutenzione ordinaria dovranno essere eseguiti a regola d'arte, con buona tecnica, essere decorosi e, per quanto possibile, defilati alla vista.

I lavori di allacciamento saranno eseguiti dalla ditta concessionaria che risponde verso il Comune di eventuali danni che dovesse arrecare a terzi e si impegna ad osservare le norme che verranno impartite dall'Ufficio Tecnico sotto la cui direzione e sorveglianza dovranno essere eseguiti i lavori.

Con l'assunzione del servizio, la ditta assume anche la diretta responsabilità civile verso terzi e dipendenti in ordine alle norme sulla sicurezza.

#### **ART. 7 CAMPI DI INUMAZIONE**

Nei campi di inumazione non possono essere realizzati impianti di illuminazione votiva, né effettuati allacciamenti a richiesta del cittadino.

## **ART. 8 COMPENSO DELL'OPERATORE ECONOMICO E REVISIONE DELLE TARIFFE**

I pagamenti verranno effettuati con cadenza quadrimestrale nel conto corrente dedicato indicato dall'aggiudicatario e a favore dello stesso.

La fattura dovrà essere inviata in modalità elettronica e dovrà riportare il 'Codice Univoco Ufficio' XXYEQ1.

Tale codice permette al sistema di assegnare automaticamente la fattura all'ufficio di competenza. Si precisa che in assenza di tale codice la fattura verrà respinta.

La fattura inoltre dovrà riportare correttamente il CIG riferito all'affidamento.

Il conto indicato per il pagamento dovrà essere coerente con quello comunicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i.

Il soggetto incaricato ha l'obbligo di adempiere a quanto disposto dalla L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e che sarà responsabile dell'effettuazione di tutti i movimenti finanziari, relativi all'affidamento, con modalità da garantire la piena tracciabilità delle operazioni. Pertanto tutti i finanziamenti relativi all'affidamento dovranno essere registrati nel conto corrente dedicato e a tale scopo ciascuna transazione di pagamento (fatture di parcella, bonifico bancario o postale) dovrà riportare il CIG (codice identificativo gara) indicato nella determinazione di affidamento del servizio.

I pagamenti saranno effettuati in tre soluzioni, salvo diverse modalità concordate con l'assuntore, entro 30 (trenta) giorni successivi alla data di presentazione delle fatture previa acquisizione, da parte della Stazione Appaltante, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) regolare.

Negli importi fatturati si intendono compresi la fornitura cavo, lampade a LED, fili e ogni altro materiale che resta in uso all'utente.

L'Amministrazione, a sua completa discrezione, potrà revisionare le tariffe in considerazione di variazioni del costo dell'energia elettrica, sulla base dei dati forniti dalla ditta che l'Ente si riserva di verificare e confrontare con i dati in proprio possesso. Le eventuali nuove tariffe, sia in aumento sia in diminuzione, dovranno essere approvate dalla Giunta Comunale e comunicate dall'operatore economico agli utenti, con esposizione dei costi nella bacheca comunale cimiteriale.

## **ART. 9 OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'assuntore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 136/10 e successive modificazioni. L'assuntore, in particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 giorni dall'accensione del conto dedicato al contratto in oggetto, o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, gli estremi del conto stesso, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sul medesimo. L'assuntore si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'assuntore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari la stazione appaltante potrà risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR, o PEC salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

Il mancato utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

#### **ART. 10 RAPPORTO TRA OPERATORE ECONOMICO E UTENTI**

L'operatore economico è tenuto a garantire l'effettiva conoscenza da parte dell'utente dell'ammontare degli importi dovuti e lasciare un termine di almeno 30 giorni solari prima della scadenza di tali pagamenti. Nessun onere supplementare potrà essere posto a carico degli utenti.

Il pagamento della tariffa annua relativa al consumo di energia elettrica dovrà essere effettuato dall'utente al Comune di Marcon ad inizio anno per l'anno in corso, in genere entro il 31 marzo di ogni anno, mentre il pagamento della tariffa di allacciamento deve essere effettuata al momento dell'allacciamento stesso.

Le condizioni di abbonamento per gli utenti devono tenere conto delle seguenti prescrizioni:

- la durata dell'abbonamento non può essere inferiore di 1 anno. L'utente, al momento dell'allacciamento, dovrà versare subito il contributo *una tantum* relativo all'allacciamento stesso, oltre alla tariffa forfetaria per il consumo di energia di ciascuna lampadina, relativa all'intero anno solare in corso. La ditta concessionaria è tenuta ad effettuare l'allacciamento entro 10 giorni dalla richiesta dell'interessato, previo pagamento di quanto richiesto;
- l'abbonamento si intenderà alla scadenza rinnovato per uguale periodo di tempo, salva disdetta comunicata dall'abbonato al concessionario entro 1 mese prima della scadenza a mezzo di lettera raccomandata;
- gli utenti hanno l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di residenza al concessionario;
- è vietato agli utenti asportare o cambiare le lampade, modificare o manomettere gli impianti, eseguire attacchi abusivamente, cedere o subaffittare l'energia o fare quanto possa modificare gli impianti. I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni, fatta salva qualunque azione civile o penale, rimanendo in facoltà del concessionario di interrompere il servizio.

#### **ART. 11 MONUMENTI E TOMBE COMUNALI**

L'illuminazione di lapidi dedicate ai caduti in guerra o i monumenti comunali e le tombe di famiglia comunali, dovrà essere garantita, su richiesta del Comune, a titolo gratuito.

#### **ART. 12 COMUNICAZIONE DATI ALL'ENTE**

Entro il 30 aprile la ditta deve trasmettere al Comune, su idoneo supporto informatico ed eventualmente anche cartaceo:

- la banca dati aggiornata di tutti i dati relativi agli utenti e alle riscossioni effettivamente eseguite. In particolare il numero complessivo e reale degli allacciamenti, oltre all'elenco nominativo degli utenti. Poiché ad alcuni utenti possono corrispondere più allacciamenti, deve essere indicato il nome dell'utente con il relativo numero di lampade votive a suo carico, nonché il corrispondente identificativo del loculo/tomba o in mancanza il nominativo del defunto; dovrà, inoltre, essere creato un elenco utenti.

- numero dei nuovi allacciamenti eseguiti nell'anno di riferimento.

### **ART. 13 DIVIETO DI CESSIONE CONTRATTO E DI SUBAPPALTO**

E' ammesso il trasferimento del contratto solo in caso di fusione o trasformazione della società concessionaria, previa comunicazione al Comune. L'Ente appaltante, in tal caso, si riserva la facoltà di recedere dal contratto nel caso la ditta subentrante non possenga i requisiti richiesti per partecipare alla concessione di tale servizio.

Non è, inoltre, ammesso il subappalto.

### **ART. 14 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

La ditta può sospendere il servizio solo nei casi di forza maggiore o caso fortuito.

In caso di sospensione, la ditta dovrà avvertire la cittadinanza e il Comune.

Nel caso di sospensione senza giusta causa verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 16 e 17 del presente capitolato tecnico.

### **ART. 15 OBBLIGHI IN MATERIA DI LAVORO E RESPONSABILITA'**

La ditta è tenuta alla rigorosa osservanza delle norme vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

In particolare, la ditta si obbliga ad osservare ed applicare integralmente le norme sul contratto collettivo di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e degli accordi integrativi in vigore nelle località e per il tempo in cui si svolge il servizio, anche se la ditta non fosse aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Tutti gli obblighi e oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali e contro gli infortuni sono a totale carico della ditta che rimane la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero il pagamento o l'onere a carico del Comune.

La ditta risponde direttamente dei danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento del servizio.

### **ART. 16 PENALI**

L'operatore economico è obbligato al rispetto delle condizioni contrattuali e delle disposizioni impartite dal competente Ufficio Comunale.

Ove riscontrasse la violazione degli obblighi assunti, o violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, il Comune di Marcon provvederà alla formale contestazione per iscritto con lettera raccomandata A/R. o PEC. Il Concessionario potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Ove, ad insindacabile giudizio del Comune, le controdeduzioni risultassero irrilevanti, saranno applicate le seguenti penalità:

1. € 15,00 per ogni utente rispetto al quale non sia stato completato l'attacco alla rete e non sia iniziato il servizio entro 10 giorni dal perfezionamento della richiesta di allaccio, purché l'utente stesso abbia soddisfatto tutte le condizioni dell'abbonamento comunicate al momento della sottoscrizione della richiesta;

2. € 15,00 per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione di interventi a carattere d'urgenza e/o riferiti alle risoluzioni di guasti, situazioni impiantistiche e disfunzioni che possano ledere l'incolumità di addetti e/o cittadini;
3. € 15,00 per ogni lampada spenta o non riattivata entro 7 giorni lavorativi dalla segnalazione ed € 2 per ogni giorno di ulteriore ritardo;
4. € 50,00 riferito ad ogni mancata azione di segnalazione e protezione da adottare nel corso dell'esecuzione di lavori che possono determinare pericolo per addetti o cittadini;
5. € 50,00 per ogni fatto di comportamento scorretto e discriminatorio verso gli utenti che chiedono le prestazioni oggetto della concessione, fatto salva l'azione che potrà essere intrapresa dall'utente medesimo ed alla quale risponde la ditta appaltatrice.

In caso di reiterate contestazioni senza che siano rimosse le cause dell'inadempienza, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, ivi inclusa l'ipotesi in cui disponga l'esecuzione del servizio ad altra ditta in danno all'operatore economico inadempiente.

#### **ART 17 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il servizio deve essere svolto con il decoro ed il dovuto rispetto dei luoghi sacri.

L'Amministrazione potrà risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 Codice civile, mediante semplice comunicazione di avvalersi della presente clausola fatta al gestore inadempiente quando:

1. la manutenzione ordinaria e gli interventi di allacciamento non sono eseguiti a regola d'arte e con la dovuta messa in sicurezza secondo la normativa vigente in materia;
2. la sospensione del servizio avvenga senza giusta causa e senza giustificato motivo;
3. l'operatore economico compia manomissioni alla rete elettrica, al fine dell'addebito del costo dell'energia al Comune;
4. in caso di scioglimento o cessazione dell'impresa o quando questa fosse dichiarata fallita;
5. esercizio di attività commerciale all'interno dei cimiteri;
6. in caso di cessione del contratto non autorizzata dal Comune;
7. in caso di sub-appalto.

#### **ART. 18 NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

L'operatore economico, in quanto svolgerà un servizio per conto del Comune, sarà sottoposto alle norme previste in materia di tutela della privacy (GDPR 679/2016).

L'operatore economico sarà pertanto nominato dall'Amministrazione Comunale Responsabile del trattamento dei dati personali degli utenti, detenuti e raccolti in virtù del servizio svolto. Il trattamento dei dati personali da parte della ditta dovrà avvenire secondo le disposizioni della legge vigente in materia.

E' fatto obbligo all'operatore economico di trattare i dati di cui verrà in possesso esclusivamente per lo svolgimento del servizio affidatogli e nei limiti degli obblighi e della durata contrattuali.

## **ART. 19 CONTROVERSIE**

Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere tra Comune e operatore economico, sia durante il periodo dell'appalto sia al termine dello stesso, quale ne sia la natura, saranno devolute all'autorità giudiziaria del foro di Venezia.

## **ART. 20 NORME FINALI**

Tutti gli importi riportati o citati nel presente capitolato d'oneri devono intendersi al netto dell'IVA, ove applicabile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa rinvio alle disposizioni vigenti in materia e alle norme del codice civile.

***la Responsabile del Settore II  
Servizi al Cittadino  
dr.ssa Maria Teresa Lazzarini***

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
GESTIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE, FORNITURA E MANUTENZIONE  
LAMPAD E PRESSO I CIMITERI DEL TERRITORIO COMUNALE DI MARCON –  
PERIODO 01/02/2025-31/01/2027**

**Scadenza presentazione manifestazione di interesse: ore 12:00 del giorno 24-12-2024**

Spett. Le  
Comune di Marcon  
Ufficio Servizi Cimiteriali  
Via Pec  
[protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it)

Il Sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ dell’impresa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

sede legale in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cod. fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_ iscritto alla

CCIAA di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ REA \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ E mail \_\_\_\_\_

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

all’affidamento del servizio di gestione procedure amministrative, fornitura e manutenzione lampade presso i cimiteri del territorio comunale di Marcon per il periodo 01/02/2025-31/01/2027.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

– l’iscrizione della ditta al seguente Registro delle Imprese: \_\_\_\_\_ ;

- di possedere nell’oggetto sociale della ditta attività inerenti al presente affidamento come specificato all’art. 3 dell’avviso di manifestazione di interesse;
- di aver maturato un’esperienza almeno quinquennale nel settore dei servizi cimiteriali;
- di non trovarsi in alcuno dei divieti di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, previsti agli artt. 94 e 95 D.Lgs 36/2023 e s.m.i e di essere in possesso degli ulteriori requisiti di ordine generale, di idoneità professionale indicati nell’avviso;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell’avviso;
- di essere iscritto nel portale Tuttogare <https://comunemarcon.tuttogare.it/login-form.php>

### **A TAL FINE PRENDE ATTO**

che i dati raccolti saranno trattati ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) D. Lgs. 196/2003.

### **INDICA**

i seguenti dati per le comunicazioni relative alla procedura in questione:

- indirizzo della sede legale \_\_\_\_\_
- indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell’impresa. Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con efficacia prevista dall’art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.

In alternativa la presente dichiarazione potrà essere redatta in forma analogica, ma comunque sottoscritta, trasformata in pdf e corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore. I riportati adempimenti sono conformi al combinato disposto degli artt. 38, commi 1, 2, 47, comma 1, D.P.R. n. 445/2000 e 65, comma 1, lett. c) D. Lgs. n. 82/2005.